PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de junio de 2023

Señor (a)
JORGE ANDRÉS ORREGO MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4819218
Coordinador Académico
Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4819218 del año 2023

GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.088.240.320 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($33.962.480). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($393.388). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un (1) último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.098.068).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar charlas a los aprendices que iniciaran su etapa productiva independiente de la alternativa seleccionada, de acuerdo con la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo y programación realizada por el coordinador académico.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Verificar que los aprendices de las fichas asignadas para seguimiento tengan emitidos los juicios correspondientes a la etapa lectiva antes de iniciar la etapa productiva.</td>
<td>Se continua con la verificación del estado de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas, se identifican algunos aprendices de las fichas relacionadas a continuación, sin emisión de juicios de la etapa lectiva, situación que se informa a la Coordinación: 2404961, 2404962, 2404963, 2404964, 2404968.</td>
<td>Base de datos de Excel.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Verificar la alternativa de etapa practica seleccionada por los aprendices en el sistema de Gestión Académica.</td>
<td>Diligenciamiento de formato para Selección alternativa etapa práctica:
<table>
<tr><td>PROGRAMA</td><td>Técnico en servicios y operaciones microfinancieras</td></tr>
<tr><td>FICHA</td><td>2348773</td></tr>
<tr><td>INST.LIDER</td><td></td></tr>
<tr><td>INST.SEGUIM.</td><td>Gislena Duque Galeano</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td># APRENDICES</td><td>ALTERNATIVA</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Vínculo laboral (En el sistema estaba identificada con contrato de aprendizaje)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>PROGRAMA</td><td>Técnico en servicios y operaciones microfinancieras</td></tr>
<tr><td>FICHA</td><td>2348777</td></tr>
<tr><td>INST.LIDER</td><td></td></tr>
<tr><td>INST.SEGUIM.</td><td>Gislena Duque Galeano</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td># APRENDICES</td><td>ALTERNATIVA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Pasantía (En el sistema estaba identificada con contrato de aprendizaje))</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>PROGRAMA</td><td>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales</td></tr>
<tr><td>FICHA</td><td>2455323</td></tr>
<tr><td>INST.LIDER</td><td></td></tr>
<tr><td>INST.SEGUIM.</td><td>Gislena Duque Galeano</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td># APRENDICES</td><td>ALTERNATIVA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Vínculo laboral (No tenía seleccionada la alternativa)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>PROGRAMA</td><td>Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales</td></tr>
<tr><td>FICHA</td><td>2404964</td></tr>
<tr><td>INST.LIDER</td><td></td></tr>
<tr><td>INST.SEGUIM.</td><td>Gislena Duque Galeano</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td># APRENDICES</td><td>ALTERNATIVA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Vínculo laboral</td></tr>
</table>
</td>
<td>Pantallazo diligenciamiento del formulario.
Listado aprendices.
Pantallazos correos electrónicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Verificar la afiliación de los aprendices al sistema general de riesgos laborales</td>
<td>Diseño y aplicación de formulario para la recolección de información de los aprendices, dentro de los datos se solicita la ARL.</td>
<td>Respuestas de formulario.</td>
</tr>
</table>

	realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.		
5	Acordar con el conformador (jefe inmediato del Aprendiz) las funciones o actividades que el aprendiz realizará relacionadas con el programa de formación, y las evidencias a recolectar, teniendo en cuenta los criterios de evaluación establecidos desde el diseño curricular del programa, al igual que las fechas, lugares y medios de recolección de evidencias que se registraran en cada momento, en el formato definido por la Entidad con las respectivas firmas de los responsables del proceso.	Realizar concertación con el ente coformador, diligenciamiento del formato GFPI-F-023 Formato planeación seguimiento y evaluación etapa productiva, aprendices fichas: 2521951, 2521952. Reuniones de concertación con aprendices aprobados en la convocatoria de proyecto productivo 2023.	Matriz de seguimiento. Base de datos fichas asignadas.
6	Realizar seguimiento de la etapa practica a través de las Bitácoras, haciendo los comentarios o sugerencias al Aprendiz desde lo técnico y administrativo según sea el caso, comunicado al Aprendiz en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la entrega por parte del Aprendiz	Revisión de bitácoras pendientes en las diferentes fichas, retroalimentación en cada envío calificado: 2348773, 2348777, 2348785, 2348796, 2348798, 2404961, 2404962, 2404963, 2404964, 2404965, 2404966, 2404967, 2404968, 2455323, 2455324, 2521950, 2521951, 2521952, 2521953, 2547448, 2547449.	Pantallazo mensajes de retroalimentaciones. Centro de calificaciones.
7.	Realizar seguimiento, como mínimo en la mitad del tiempo determinado para el desarrollo de la etapa productiva donde se verifican factores técnicos, actitudinales y comportamentales de los Aprendices, y teniendo en cuenta los resultados y retroalimentación de las Bitácoras.	Programar y realizar evaluación de seguimiento parcial a los aprendices de las fichas: 2404965, 2521952.	Matriz seguimiento. Base de datos fichas asignadas.
8.	Realizar evaluación de la etapa practica en relación con el cumplimiento de las actividades o funciones acordadas, relacionadas con el programa de formación,	Realizar evaluación de seguimiento final a los aprendices que terminaron su etapa productiva, elaborar acta de certificación y emisión de juicios evaluativos. Participar en sesión de sustentación de proyecto productivo y realización de	Pantallazo sesión teams. Pantallazo sesiones en Línea. Reporte emisión de juicios evaluativos.

	registrando el juicio respectivo en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, como evidencia del cumplimiento de la etapa productiva de los aprendices.	evaluación final a los aprendices: Carlos Jose Torres Mejia, ficha: 2348796 y Yenni Carolina Martinez Garcia, ficha: 2404967.	Excel registro de la visita – final
9.	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Envío de informe a Coordinación académica, sobre aprendices pendientes de emisión de juicios de la etapa lectiva.	Pantallazo correo electrónico.
10.	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y evaluar las actividades de aprendizaje y desarrollo del programa, en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada	Agendar y ejecturar las sesiones en línea a través de la herramienta BigBlueButtom-Territorium. Asistencia reuniones de socialización convocatoria proyecto productivo.	Sesiones grabadas. Agendamiento. Pantallazo reuniones.
11.	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450648073 de la planilla, de Aportes en Línea, correspondiente al período de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO
Contratista
C.C. No. 1.088.240.320

Recibí a satisfacción:

JORGE ANDRÉS ORREGO MARTÍNEZ
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR.4819218 de 2023
Coordinador Académico